

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Д.М. Сулимова

«28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.Г. Дмитриев

«28» мая 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

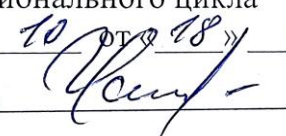
для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – **системный администратор**

Форма обучения – очная

Петрозаводск
2026

Рассмотрено на заседании ЦК преподавателей
общеобразовательного цикла
протокол № 10 от 18 05 2026 г.
Председатель  / Т.А. Грибанова/

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. № 519.

Разработчик программы:
Кривошея В.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Основные положения Конституции Российской Федерации
	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
	Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
		Организационно-правовые формы юридических лиц
		Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
		Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
		Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
		Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
		Право социальной защиты граждан

1.3 Обоснование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Количество часов	Обоснование
1	24	Объем времени, отведенный на изучение учебной дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений		16/4	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Содержание	16/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2/-	
	Понятие правовой нормы. Система законодательства РФ.	2/-	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2/-	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2/-	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2/-	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального предпринимателя	2/2	

	Практическое занятие № 2. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2/2	
Раздел 2. Трудовое право		22/4	
Тема 2.1 Трудовые правоотношения. Трудовой договор.	Содержание	14/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2/-	
	Понятие трудового договора, его значение. Составление трудового договора	2/-	
	Расторжение трудового договора	2/-	
	Дисциплинарная ответственность работников	2/-	
	Материальная ответственность	2/-	
	Защита трудовых прав	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2/2	
Тема 2.2 Рабочее время. Заработная плата.	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие рабочего времени, его виды.	2/-	
	Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления	2/-	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	

	Практическое занятие № 4. Применение норм трудового права для решения практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка.	2/2	
Раздел 3. Информационное право		12/2	
Тема 3.1 Правовые режимы информации	Содержание	12/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2/-	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2/-	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2/-	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2/-	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2/2	
Раздел 4. Административное право		6/2	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание	6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2/-	
	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2/-	

	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.1
	Практическое занятие № 6. Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач.	2/2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения согласно п. 4.1 ОП СПО – ППССЗ специальности, оснащенные в соответствии с приложением 7 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Петрозаводского филиала ПГУПС укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в соответствии с Книгообеспеченностью ППССЗ специальности.

Информация о книгообеспеченности образовательных программ СПО специальности размещена по электронному адресу: <https://pgups-karelia.ru/students/library/75987/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды	- обучающийся понимает сущность прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - анализирует содержание нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	- тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - дифференцированный зачет

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
Умения		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений; - ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту, верно определяет подведомственность и подсудность дел; - грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	- тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - дифференцированный зачет